



Keurmerkcommissie reglement VOCC

Inleiding

In dit reglement worden de taken, de samenstelling, de bevoegdheden en de werkwijze van de keurmerkcommissie omschreven.

Artikel 1: Begripsomschrijving

Commissie:	De keurmerkcommissie waar dit reglement op ziet.
VOCC:	De Verenigde Ondernemende Contract CATERAARS.
Keurmerk:	Het keurmerk voor ondernemingen in de cateringbranche.
Functieprofiel:	Het functieprofiel voorzitter keurmerkcommissie VOCC, opgesteld door de VOCC.
Aanvrager:	Een onderneming die een aanvraag voor erkenning als keurmerkhouders heeft ingediend.
Keurmerkhouders:	De onderneming die reeds is erkend als keurmerkhouders.
Keurmerkeisen:	De voorwaarden waar een onderneming aan moet voldoen om als keurmerkhouders erkend te worden, opgesteld door de VOCC.
Bestuursburo:	Het bestuursburo van de VOCC, bereikbaar via bestuursburo@voccateraars.nl , telefoonnummer 085 – 2 10 11 15, of via postbus 285, 2150 AG Nieuw-Vennep.
Klachtencommissie:	Een commissie die bezwaren tegen besluiten behandelt.

Artikel 2: Aanstelling en taakomschrijving

1. De Commissie wordt ingesteld door het bestuur van de VOCC.
2. De Commissie stelt de Keurmerkeisen vast en actualiseert deze indien nodig.

Artikel 3: Samenstelling

1. De Commissie bestaat uit 3 leden, te weten:
 - a. de voorzitter van de Commissie;
 - b. een benoemd lid van VOCC of een “derde” die als expert kennis heeft van de vereniging.
 - c. de inspecteur van het instituut dat de inspecties uitvoert.
2. Het commissielid, genoemd onder lid 1 sub a van dit artikel, wordt bij meerderheidsbesluit benoemd door het bestuur van de VOCC en dient te voldoen aan het Functieprofiel.

3. Het commissielid, genoemd onder lid 1 sub a van dit artikel, is tevens de voorzitter van de Commissie en voorzitter van de Klachtencommissie.
4. De leden van de Commissie worden benoemd voor een periode van 2 jaren. De periode van benoeming kan telkens worden verlengd met eenzelfde periode.
5. Een lid van de Commissie kan zijn benoeming te allen tijde beëindigen. De resterende leden van de Commissie benoemen een nieuw lid dat de plaats van het vertrekkende lid zal overnemen.

Artikel 4: Bevoegdheden en delegatie

1. De Commissie is bevoegd om de Keurmerkeisen vast te stellen en aan te passen.
2. De inspecties van de Keurmerkeisen zullen worden uitgevoerd door een extern, onafhankelijk instituut gecontracteerd door de vereniging via een raamovereenkomst.
3. Het toekennen van een aanvraag voor het Keurmerk wordt in opdracht van de VOCC gedaan door het Bestuursburo en in samenwerking met het inspectie instituut in gang gezet. Het Bestuursburo en het inspectie instituut stemmen periodiek de actualiteit met betrekking tot de NAW-gegevens van de VOCC-leden met elkaar af.

Artikel 5: Werkwijze van de Commissie

1. Voor het uitoefenen van haar taak vergadert de Commissie tenminste twee maal per jaar.
2. Een vergadering van de Commissie kan zowel in persoon als op afstand (via videoconferentie) plaatsvinden.
3. De voorzitter van de Commissie is bevoegd om een tussentijds vergadermoment in te lasten.
4. Een aanpassing van de Keurmerkeisen vindt alleen plaats bij unanimitéit van stemmen.
5. De voorzitter beoordeelt het inspectierapport van het hoofdkantoor. Bij geen belemmeringen wordt het certificaat door het inspectie instituut opgemaakt. Bevindingen kunnen input zijn voor verbeteringen van het Keurmerk.

Artikel 6: Werkwijze van het Bestuursburo

1. Het Bestuursburo verzorgt de secretariële ondersteuning van de Commissie.
2. Uit het inspectierapport van het hoofdkantoor blijkt of de Aanvrager voor toekenning van het keurmerk is geslaagd.
3. Indien het resultaat van de inspectie resulteert in een herinspectie van de aanvraag, wordt Aanvrager een termijn van maximaal 6 maanden verleend om alsnog aan de Keurmerkeisen te voldoen. Na deze termijn zal nogmaals een inspectie plaatsvinden, zoals omschreven onder artikel 4 lid 2.
4. De herinspectie resulteert in toekenning van het Keurmerk of afwijzing van de aanvraag.
5. Indien de herinspectie resulteert in een afwijzing, is Aanvrager bevoegd om binnen een termijn van een maand na ontvangst deze beslissing aan te vechten door middel van het insturen van een schriftelijk bezwaar aan de Klachtencommissie.

6. De behandeling van het bezwaarschrift, zoals bedoeld onder lid 6 van dit artikel, vindt plaats conform het Reglement Klachtencommissie Keurmerk VOCC.
7. Tijdens een eerstvolgende Algemene Ledenvergadering wordt het eerst behaalde certificaat van nieuwe leden feestelijk uitgereikt. Het Bestuursburo verzorgt de afwikkeling hiervan.

Artikel 7: Aanpassing van dit reglement

1. Het bestuur van de VOCC is bevoegd om dit reglement aan te passen.
2. Aanpassing zoals bedoeld onder lid 1 van dit artikel vindt slechts plaats bij unanimité van stemmen.